CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES - REG

FECHA DE INICIO:	**20/11/23**
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	**20/11/23**
FECHA FIN:	**19/02/25**

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
Inducción	**Inducción**	Actividades de reflexión inicial	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
		Relacionar los requerimientos del servicio al cliente con los productos y servicios financieros según política institucional.	Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.
		Interpretar los riesgos asociados a las operaciones en el sistema financiero según normativa y guía técnica.	Identificar riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa.
		GA1-220501046-AA1.Reconocer *software* de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la	220501046-01.Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la

		tecnología empleada.	comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
Fase 1. Análisis	AP1.Contextualizar los servicios comerciales.	GA1-220501046-AA2.Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	220501046-02.Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
		GA1-220501046-AA3.Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	**220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.**
		GA1-220501046-AA4.Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.	220501046-04.Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
		GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501-01.Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
		GA1-240202501-AA2.Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.	
		GA2-210301086-AA1. Reconocer los mecanismos en el ejercicio del servicio al cliente aplicando los procedimientos en caja de efectivo según las políticas de la organización.	210301086-01.Identificar protocolo de atención al cliente en las operaciones de caja, según política comercial.
		GA2-210301086-AA2. Establecer las contingencias necesarias en cuanto al proceso de las transacciones y operaciones efectivas según el marco normativo vigente.	**210301086-02.** Establecer los riesgos en las operaciones de caja según normativa.

	AP2. Identificar necesidades y riesgos en los servicios comerciales y financieros.	GA2-220501114-AA1. Establecer herramientas de recolección de información válidas en el proceso financiero presentando métodos de análisis de datos teniendo en cuenta necesidades de la organización.	220501114-01. Identificar recursos para análisis de datos teniendo en cuenta necesidades de la organización.
		GA2-240201524-AA1. Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.	**240201524-01.** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
		GA2-240201524-AA2. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.	**240201524-02.** Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
		GA2-240201524-AA3. Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.	**240201524-03.** Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
		GA2-240201524-AA4. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	**240201524-04.** Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.

		GA2-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana	**240201528-01.** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
		GA2-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	**240201528-02.** Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
		GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	**240201528-03.** Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
		GA2-240201528-AA4. Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	**240201528-04.** Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
		GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02.Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
		GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	
		GA3-210301089-AA1. Emplear cálculos de operaciones financieras y contables de los clientes según procedimiento	

Fase 2 planeación		**GA3-210301086-AA1.** Identificar los procesos y recomendaciones en cuanto al manejo de los recursos financieros según los lineamientos normativos indicados por la organización.	**210301086-03.** Determinar procedimientos en el manejo de efectivo y cheques, de acuerdo con normatividad
		GA3-230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.	**230101507-01.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
		GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
		GA3-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.	**230101507-03.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
		GA3-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	**230101507-04.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
		GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**240202501-03.** Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

	AP4. Aplicar los mecanismos de las operaciones financieras según los procedimiento s establecidos.	**GA4-210301089-AA1.** Establecer técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales.	**210301089-04.** Utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.
		GA4-210301089-AA2. Ejecutar propuestas comerciales de acuerdo a las políticas institucionales.	**210301089-05.** Construir propuestas comerciales al cliente, según política institucional.
		GA4-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	**220601501-01.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
		GA4-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**220601501-02.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

		GA4-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	**220601501-03.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
		GA4-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	**220601501-04.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
		GA4-240202501-AA1. Presentar funciones de su ocupación laboral.	**240202501-04.** Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
	AP5.	**GA5-210301086-AA1.** Reconocer los lineamientos de protección y seguridad de los recursos que se aplican en la ejecución de las operaciones efectivas siguiendo los debidos procedimientos.	**210301086-04.** Aplicar medidas de seguridad en caja de acuerdo con procedimiento.

Fase 3. Ejecución	Desarrollar operaciones financieras según los procedimiento s establecidos.		
		GA5-210301086-AA2. Ejecutar operaciones de efectivo asociando los procesos institucionales establecidos por la organización y las autoridades competentes.	**210301086-05.** Realizar operaciones transaccionales caja, según procedimiento.
		GA5-210301086-AA3. Reconocer los manuales de flujo y manejo del efectivo abarcando las generalidades y composiciones de la contabilidad básica.	**210301086-06.** Establecer procedimientos transaccionales y contables de acuerdo con el manual de caja.
		GA5-220501114-AA1. Elaborar informes de relacionamiento de datos obtenidos en herramientas de información tecnológicas masivas.	**220501114-02.** Construir recursos visuales de acuerdo a información requerida.

GA5-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	**240201533-01.** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entorno.
GA5-240201533-AA2. Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.	**240201533-02.** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
GA5-240201533-AA3. Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.	**240201533-03.** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
GA5-240201533-AA4. Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.	**240201533-04.** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

		GA5-240201526-AA1. Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	**240201526-01.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
		GA5-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	**240201526-02.** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
		GA5-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	**240201526-03.** Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
		GA5-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	**240201526-04.** Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
		GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	**240202501-05.** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
	AP6.		

Fase 4. Evaluación	Validar la calidad de la información procesada.	**GA6-220501114-AA1.** Presentar análisis descriptivo o predictivo, de acuerdo con la identificación de las consecuencias y los patrones requeridos para los análisis data en métodos cuantitativos.	**220501114-03.** Establecer conclusiones cuantitativas sobre los datos procesados conforme con recursos visuales construidos.
		GA6-220501114-AA2. Valorar las políticas de seguridad de la información y los derechos de autor de acuerdo con la ingeniería de requisitos de la información y datos masivos según los métodos de analítica y herramientas.	

			220501114-04. Evaluar la calidad de la información obtenida de acuerdo con requerimiento de la organización.
		GA6-220501114-AA3. Verificar las restricciones en operaciones de datos masivos de acuerdo con el concepto de usuario.	**220501114-05.** Optimizar los modelos construidos de acuerdo con el concepto del usuario.
		GA6-210201501-AA1. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de acuerdo con los derechos fundamentales.	**210201501-01.** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
		GA6-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

		GA6-210201501-AA3. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
		GA6-210201501-AA4. Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	

			210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
		GA6-240202501-AA1. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	**240202501-06.** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo
			por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A = Aprobado D =

***Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**

A

IONAL VALLLE DEL CAUCA

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHA INICIO	FECHA FIN
Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. Participación en el Foro social. Consulta de los materiales de apoyo. Inforgrafia, foro temático, crucigrama, cuadro sinptico, taller.	**48horas**	20/11/23	03/12/23
Evidencia de conocimiento: Protocolo y procedimiento de servicio al cliente. **GA1- 210301089-AA1-EV01**. Calificable			
Evidencia de desempeño: Foro-informe de riesgos asociados a las operaciones financieras. **GA1-210301089- AA2-EV01**. Calificable			
Evidencia de producto: Taller operaciones relacionadas con el sistema de administración del riesgo. **GA1-210301089-AA2- EV02**. **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Mapa mental - *Software* y servicios de			

internet. **GA1- 220501046-AA1-EV01**. Calificable			
Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de Ofimática. **GA1- 220501046-AA2-EV01**. Calificable	**168 horas**	**04/12/23**	**04/02/23**
Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01. Calificable			
Evidencia de desempeño:Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. **GA1-220501046-AA4-EV01**. Calificable			
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA1-240202501- AA1-EV01. Calificable**			
Evidencia de desempeño: Video-presentación. **GA1- 240202501-AA1-EV02. Calificable**			
Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA2- EV01. **Calificable**			
Evidencia de desempeño: Taller. Protocolos y procedimientos del manejo de servicio al cliente. **GA2- 210301086-AA1-EV01**. Calificable			
Evidencia de producto: Caso. Planteamiento de contingencias en el ejercicio de las operaciones de efectivo según marco normativo. **GA2- 210301086-AA2-EV01. Calificable**			

Evidencia de desempeño: Exposición sobre organización, métodos, niveles y técnicas de análisis de datos. **GA2- 220501114-AA1-EV01**. Calificable			
Evidencia de producto: Taller. Elaboración de un indicador personal con presentación gráfica, utilizando modelos matemáticos y tabulación de datos. **GA2- 220501114-AA1-EV02**. **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? **GA2- 240201524-AA1-EV01**. Calificable			
Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. **GA2- 240201524-AA2-EV01**. **Calificable**			
Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. Calificable	**248 horas**	**05/02/24**	**31/03/24**
Evidencia de producto: **Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA2-240201524-AA4-EV01. Calificable**			

Evidencia de conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. **GA2-240201528- AA1-EV01**. Calificable			
Evidencia de desempeño: Informe: planteamiento de ecuación. **GA2-240201528-AA2- EV01**. Calificable			
Evidencia de producto: Video: sustentación. **GA2- 240201528-AA3-EV01**. Calificable			
Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. **GA2- 240201528-AA4-EV01**. Calificable			
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA2-240202501- AA1-EV01. Calificable**			
Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. **GA2- 240202501-AA1-EV02**. Calificable			
Evidencia de producto: Crónica. **GA2-240202501-AA2- EV01**. Calificable			
Evidencia de producto: Taller cálculo de operaciones financieras y contables. GA3- 210301089-AA1-EV01.Calificable			

Evidencia de desempeño: Foro guía descriptiva. Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas. **GA3-210301086-AA1- EV01. Calificable**	**248 horas**	**1/04/24**	**5/05/24**
Evidencia de desempeño: Foro temático -identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA3- 230101507-AA1-EV01**. Calificable			
Evidencia de producto: Infografía - estilos de vida saludable. **GA3-230101507-AA2- EV01**. Calificable			
Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01. Calificable			
Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA3-230101507- AA4- EV01**. Calificable			
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501- AA1-EV01**. Calificable			
Evidencia de desempeño: Presentación. GA3-240202501- AA1-EV02. Calificable			
Evidencia de producto:			

Video-sustentación técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales. **GA4-210301089- AA1-EV01**. **Calificable**	**168 horas**	**6/05/24**	**9/06/24**
Evidencia de desempeño: Foro Propuesta comercial de acuerdo a políticas institucionales. **GA4-210301089- AA2-EV01.** **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. **GA4- 220601501-AA1-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA4-220601501-AA2-EV01**. **Calificable**			

Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA4- 220601501-AA3-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA4- 220601501-AA4-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de producto: Documento escrito. **GA4- 240202501-AA1-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de desempeño: Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos. **GA5- 210301086-AA1-EV01**. **Calificable**			

Evidencia de desempeño: Taller. Procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización. **GA5-210301086-AA2-EV01**. **Calificable**				
Evidencia de producto: Plantilla general. Manual y procedimientos del Flujo de efectivo según la contabilidad básica. **GA5-210301086-AA3-EV01.** **Calificable**				
Evidencia de desempeño: Foro: base de datos. **GA5- 220501114-AA1-EV01**. **Calificable**				
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre ciencia de datos. **GA5-220501114-AA1- EV02**. **Calificable**				
Evidencia de producto:				

Taller. Gestión de bases masivas utilizando BIG DATA e informes como resultado publicándolo en la URL asignada para el ejercicio. **GA5-220501114-AA1-EV03.** **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Conociendo mi visión. **GA5- 240201533-AA1-EV01**. **Calificable**	**336 horas**	**10/06/24**	**14/07/24**
Evidencia de desempeño: Taller identificación del problema. **GA5-240201533-AA2- EV01**. **Calificable**			
Evidencia de producto: Prototipo de la solución. **GA5- 240201533-AA3-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de desempeño: Plan de acción. **GA5-240201533- AA3-EV02** **Calificable**			
Evidencia de producto: Taller de negociación y modelo de negocio básico. **GA5- 240201533-AA4-EV01**. **Calificable**			

Evidencia de producto: Presentación del proyecto de vida. **GA5-240201526-AA1- EV01**. **Calificable**			
Evidencia de desempeño: Diagrama de sistemas. **GA5- 240201526-AA2-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de producto: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. **GA5- 240201526-AA3-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de producto: Solución del caso. **GA5- 240201526-AA4-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA5-240202501- AA1-EV01**. **Calificable**			

Evidencia de producto: Presentación interactiva: Herramientas para el análisis de datos, técnicas y métodos de integración. **GA6-220501114- AA1-EV01**. **Calificable**				
Evidencia de desempeño: Foro: analítica de datos y algoritmos. **GA6-220501114- AA1-EV02**. **Calificable**				
Evidencia de producto: Video: exposición de técnicas para la gestión de datos masivos. **GA6-220501114-AA1- EV03**. **Calificable**				
Evidencia de conocimiento: Mapa mental: ingeniería de datos. **GA6-220501114-AA2- EV01**.				

Calificable			
Evidencia de conocimiento: Taller: seguridad de la información y derechos de autor. **GA6-220501114-AA3- EV01**. **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Taller. **GA6-210201501-AA1- EV01.** **Calificable**			
Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. **GA6- 210201501-AA1-EV02**. **Calificable**			
Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. **GA6-210201501-AA2- EV01**. **Calificable**	**216 horas**	**15/07/14**	**19/08/24**
Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. **GA6-210201501-AA2-EV02**.			

Calificable			
Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva. **GA6-210201501-AA2- EV03**. **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga. **GA6-210201501-AA2-EV04**. **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo. **GA6- 210201501-AA3-EV01**. **Calificable**			
Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. **GA6- 210201501-AA3-EV02**. **Calificable**			
Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. **GA6-210201501-AA3- EV03**. **Calificable**			
Evidencia de producto: Texto argumentativo. **GA6- 210201501-AA3-EV04**. **Calificable**			
Evidencia de desempeño: Foro. Estado social de derecho. **GA6-210201501-AA4-EV01**. **Calificable**			

Evidencia de producto: Presentación. **GA6-210201501- AA4-EV02**.			
Calificable			
Evidencia de producto: Audio. **GA6-240202501-AA1- EV01**.			
Calificable			
Evidencia de desempeño: Foro. **GA6-240202501-AA1- EV02.**			
Calificable			
No Aprobado			